



Privacyreglement Vrouwenkoor Close 4 You

(gebaseerd op de Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming)

In dit reglement is vastgelegd hoe wordt omgegaan met de aan het bestuur van Vrouwenkoor Close 4 You verstrekte persoonsgegevens.

Begrippen

1. Onder het koor wordt verstaan Vrouwenkoor Close 4 You, zoals omschreven in de Statuten.
2. Het bestuur zijn de mensen die zijn gekozen en daadwerkelijk zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
3. Leden zijn alle betalende-, rustende- en ereleden van het koor.
4. Belangstellenden zijn personen die op de hoogte worden gehouden van het wel en wee van het koor.
5. Donateurs zijn personen, bedrijven of instellingen die een donatie aan het koor geven. Een donatie kan in de vorm van geld of goederen of in natura zijn.
6. Dirigent en pianist zijn personen waarmee het koor een zakelijke relatie heeft.
7. Onder persoonsgegevens wordt verstaan: voornaam, achternaam, adres, e-mailadres, telefoonnummer, verjaardag, stempartij, datum ingang lidmaatschap en bankrekening.
8. Inschrijfformulier is het formulier met persoonsgegevens dat wordt ingevuld en ingeleverd bij het bestuur door een nieuw lid.
9. Huishoudelijk Reglement is het reglement dat is vastgesteld ingevolge de Statuten van het koor.
10. Bewaartermijn van persoonsgegevens bij de secretaris is maximaal één kalenderjaar na opzegging, in verband met archivering voor het opmaken van het jaarverslag. (Art. 5.1.b, art. 89 uit het AVG)

11. Een verwerkersovereenkomst is een overeenkomst tussen de vereniging en de ontvanger van de gegevens. Deze zal worden opgesteld voor zover dit van toepassing zal zijn.

Persoonsgegevens

De volgende gegevens zijn nodig voor het goed kunnen besturen van het koor:

persoonsgegevens	doel	leden	dirigent pianist	belang- stellenden	donateurs
voornaam, achternaam	wie is wie	x	x	x	x
adres	voor bezoeken of het bezorgen van iets	x	x		
e-mail adres	voor correspondentie	x	x	x	x
telefoonnummer	om iedereen snel te kunnen bereiken en afspraken te kunnen maken	x	x	x	x
verjaardag	voor een felicitekaart op de verjaardag	x	x		
stempartij	voor inzicht in de stempartijen t.b.v de koorklank	x			
ingangsdatum lidmaatschap	in verband met jubilea	x			
bankrekening (bekend bij de penningmeester)	in verband met de betalingen voor het lidmaatschap	x	x		x

Opslag persoonsgegevens

De persoonsgegevens worden beheerd door de secretaris van het koor. De gegevens zijn opgeslagen op haar computer in een Excelbestand en zijn beveiligd met een wachtwoord.

Van het Excelbestand wordt steeds een back-up gemaakt op een externe vaste schijf, die is gekoppeld aan de computer. De computer is beschermd door antivirusprogramma's. Persoonsgegevens op papier worden bij de secretaris opgeslagen in een afgesloten kast.

De persoonsgegevens worden **NIET** verspreid aan derden en eigen leden. Uitsluitend het e-mailadres en het telefoonnummer van de leden, de dirigent en de pianist worden met elkaar gedeeld. Als personen hier bezwaar tegen hebben worden deze gegevens niet gedeeld.

De persoonsgegevens zullen nooit op een usb-stick worden gezet, vanwege het gevaar van verlies.

Zodra het lid zijn lidmaatschap heeft opgezegd, zullen de persoonsgegevens na een verenigingsjaar worden verwijderd uit het systeem van de secretaris. Als het vertrekkende lid daar toestemming voor geeft, wordt haar e-mailadres bewaard, zodat zij als belangstellende op de hoogte kan worden gehouden van het wel en wee van het koor.

Wat zijn uw rechten

Ieder heeft het recht te vragen welke (persoons)gegevens het bestuur over hem/haar registreert. Het bestuur zal op dit verzoek binnen vier weken reageren. U kunt het bestuur vragen de gegevens aan te vullen, te verbeteren of te wijzigen.

Inschrijfformulier

Indien iemand lid wil worden van het koor zal zij daartoe een inschrijfformulier moeten invullen en ondertekenen, waarmee zij akkoord gaat met het verwerken, opslaan en gebruiken van de persoonsgegevens.

Het inschrijfformulier zal verwijzen naar dit privacyreglement. Het privacyreglement is terug te vinden op de website. Als een lid daar behoefte aan heeft, krijgt zij een papieren exemplaar van het privacyreglement.

Beeldmateriaal

Bij verschillende activiteiten kunnen foto's of video opnames worden gemaakt van de leden. Dit beeldmateriaal kan worden gebruikt voor de website, sociale media, de nieuwsbrief, het jaarverslag, het werven van sponsors, de presentatie van het koor, aankondigingen, als oefenmateriaal en bij optredens.

Als een lid het niet op prijs stelt dat beeldmateriaal waar zij op staat hiervoor wordt gebruikt, zal de wens van dit lid zoveel mogelijk worden gehonoreerd.

Geluidopnames

Bij verschillende activiteiten kunnen geluidopnames worden gemaakt van de leden. Dit materiaal kan worden gebruikt voor de website, sociale media, de nieuwsbrief, het jaarverslag, het werven van sponsors, de presentatie van het koor, aankondigingen, als oefenmateriaal en bij optredens.

Door het bestuur zullen geen opnames worden gemaakt van de jaarvergadering en bestuursvergaderingen. Indien dit gewenst wordt, zullen daartoe nieuwe afspraken worden gemaakt en bekend worden gemaakt bij aanvang van de vergadering.

Privacybeleid

Op de jaarvergadering zal aandacht worden besteed aan het privacybeleid van het bestuur. Mochten daarover vragen of opmerkingen zijn, dan zal het bestuur daarmee op een gepaste wijze omgaan.

Datalek

We spreken van een datalek als persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben.

Een datalek moet worden gemeld bij de secretaris en de voorzitter. Zij checken wat er gelekt is en wat de mogelijke gevolgen zijn.

Bij een eventueel datalek, zullen de leden en de Autoriteit Persoonsgegevens (<http://datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl>) binnen 72 uur na constatering hiervan in kennis worden gesteld door de secretaris.

Indien blijkt dat alleen gegevens zijn gelekt die slechts geringe kans geven op schending van rechten van betrokkenen, zal de Autoriteit Persoonsgegevens niet in kennis worden gesteld (art. 33.1 van de AVG).

In alle gevallen zullen betrokkenen worden geïnformeerd en zal de secretaris daarvan een registratie bijhouden.

Dordrecht,

De voorzitter:

(M.E. Koudstaal-van Daalen)

De secretaris:

(M.A. Hootsen-Bikker)